

«БЕКТЕМИН»

Мектеп директору:  Жанчаров А.



2021-жыл

Ы.Акылбеков атындагы  
№21 жалпы орто билим берүүчү  
мектеби-мекемесинин  
китепкансынын  
ПАСПОРТУ

Каана башчысы:  Козугулова Г.

Байкашка-Терек айылы

ПАСПОРТ

Кабинет: Китепканачы

Мектеби: 01 Аралбеков району Акса

I. Кабинеттин жабдылышы:

1. Китепканачынын иш ордунун жабдылышы
2. Окуучунуну китеп окуу ордунун жабдылышы

Каражаттын түрлөрү:

1. Дубалдагы көрсөтмө куралдар 2
2. Стол, стулдар 3 стол, 3 стул
3. Китеп коюлуучу текчелер 11 шт
4. Терезедеги гүлдөр \_\_\_\_\_

II. Окуу куралдар менен кабинеттин жабдылышы. \_\_\_\_\_

Печаттап басылган каражаттардын түрлөрү \_\_\_\_\_

Дидагыкалык материалдардын каражаттары \_\_\_\_\_

III. НОТ каражаттары менен кабинетинин жабдылышы.

Китеп фонду каражаттары \_\_\_\_\_

Картотека каражаттары \_\_\_\_\_

Инвентардык китеп каражаттары. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОББ: /

/ Турдалиев К.

Кабинет башчысы: /

Козугулова Г.

/ Козугулова Г.

Китепкананын иш планы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Ким аткарат	Мөөнөтү
1	Уюштуруу иштери	Кабинет башчы	
2	Жаны окуу жылына карата кабинеттин иш плаанын бекитүү	Кабинет башчы	
3	Кабинеттин кенешинин мүчөлөрүнүн курамын түзүү	Кабинет башчы	
4	Кабинеттин иштөө режимин түзүү	Кабинет башчы	
5	Буклеттерди чыгаруу	Кабинет башчы	
6	Даталуу күндөргө карата дубал газеталарды чыгаруу.	Кабинет башчы	

## Кабинеттеги инвентарлар

№	Аттары	Саны	Келген убагы
1	Окуу пред. кытап-р	4445	
2	адыбий кыт-р	581	
3	"Окуу керемет" д.к.к.	210	
4	стол, стулдор	3+3=6	
5	кытап торака	1шт	
6	комп-р комплексы	1шт	

## Кабинетке коюлуучу негизги талаптар.

1. Китепканачынын иш ордунун жабдылышы.
2. Кабинеттин тазалыгы, иреттүүлүгү жана эстетикалык көрүнүшү.
3. Окуу ишмердүүлүгүнү жүргүзүүгө коюлган санитардык-гигиеналык талаптар. (электр жарыгы, суу, жылууулук)
4. Окуу көрсөтмөлүүлүк материалдар менен жабдылышы: плакаттар, макеттер, моделдер ж.б.
5. Окуу усулдук адабияттар менен жабдылышы;
  - Класстар боюнча окуу китептеринин толукталышы.
  - Окуу усулдук адабияттар (сөздүктөр, справочниктер, энциклопедиялар)
6. Кабинеттин эстетикалык жабдылышы;
  - Дубалдарга илинүүчү окуу куралдарынын материалдарынын мезгилдүүлүгүн кааналар аралык эске алынышы жана алады эстетикалык туура жайгашуусу.
  - Мезгил-мезгили менен алмаштырып илинүүчү көрсөтмөлүктөрдүн бардык класстар боюнча толукталышы.
  - Кол менен жасалган көрсөтмө куралдардын карточкалардын сакталышы.
  - Окуучулардын чыгармачылык эмгектеринин иштеринин үлгүлөрүн чагылдырылышы.
7. Кабинеттерде гүлдөрдүн өстүрүлүшү.
8. Окуу кабинеттеринин иш кагаздары;
  - Паспорттолушу
  - Перспективалык иш планы.
  - Инвентардык китепчеси.
  - Техникалык коппусдук эрежеси.

## ТЕХНИКАЛЫК КООПСУЗДУК ЭРЕЖЕЛЕРИ.

- ❖ Кабинетте шашпай жай кыймылдоо керек .
  
- ❖ Кабинетте электр түйүнүн,  
точкаларды мугалим гана өчүрүп,  
күйгүзүү керек.
  
- ❖ Эгерде башкача үн же жыт чыкса  
ишти токтотуп, айтуу керек.